**Informatika – I. Pazderová** Jméno, třída: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Distanční výuka – 5. ročníky**

Učivo na týden od 18.1. do 22.1.

**Téma: Složky**

**Vše si vyzkoušíme po návratu do školy a naučíme se.**

**Přečti si následující výklad.**

**Složka**

V počítači máme uloženo velké množství nejrůznějších dat. Například obrázky,

tabulky, dokumenty, programy atd. Počítač má všechna data uložena na **harddisku**. Na disku může být uloženo tisíce dat. Abychom se v tomto množství dat vyznali, musíme je nějakým způsobem utřídit, srovnat. A právě k třídění dat se používají složky = adresáře. Například místo velkého množství fotek z prázdnin je dobré vytvořit si složku Prázdniny 2019 a prázdniny 2020. A u složky Prázdniny 2019 si můžete vytvořit další podsložky Lyže a Moře. Adresáře tvoří na disku stromovou strukturu. Kvůli jednoznačnosti nemohou v jednom adresáři existovat dvě položky se shodným jménem (v tomto případě se nerozlišuje mezi souborem a adresářem).

**Vytvoření složky**

Vytvořit složku není obtížné. Můžeme ji vytvořit přímo na pracovní ploše počítače,

nebo v jiné složce.

1. Klepneme **pravým tlačítkem myši** na volné místo plochy počítače.
2. V zobrazené nabídce zvolte položku **Nový**.
3. V další nabídce klepnete na položku **Složka**.
4. Na místě, kde jste klepnuli, se zobrazí ikona nové složky s obdélníčkem pro název napíšete vhodný název a **složku** pojmenujete a následně stisknete klávesu **Enter**. Tím bude nová složka vytvořena.

**Úkol:**

**Vytvoření složky.**

**Zapiš ve správném pořadí.**

Nová složka je vytvořena.

Z rozevřené nabídky vybereme příkaz Nový – Složka

Klepneme pravým tlačítkem myši na volné místo plochy Windows.

Zvolíme vhodný název u vytvářené složky.

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………