



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, HLAVNÍ 193,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, IČO : 44 555 211**

Tel.:47 2731819, 47 2731253 Tel.řed./fax:47 2731480, e-mail: skola@zsmojzir.cz,  
[www.zsmojzir.cz](http://www.zsmojzir.cz)

Směrnice č. 2 / 2013

## Vnitřní řád školní družiny

Obsah :

ČL. 1 – Zákonné normy

ČL. 2 – Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

ČL. 3 – Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků

ČL. 4 – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

ČL. 5 – Provoz a vnitřní režim

ČL. 6 – Zrušovací doložka

Účinnost : 2.9.2013

Zpracoval : Naďa Šmahelová, Mgr.Karel Bendlmajer

Schválil : Mgr.Karel Bendlmajer - ředitel školy

Počet stran : 6

Počet příloh : 0

## Článek 1. – Zákonné normy

Vnitřní řád je zpracovány na základě zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

## Článek 2. – Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

**Práva žáků vycházejí z** Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### 1. Práva žáků :

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v

klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## **2. Žáci jsou povinni:**

a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,

c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,

d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo

e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou

f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

## **3. Žáci nesmějí:**

a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách

b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.

c) pořizovat nahrávky(video, audio,foto) bez svolení nahrávané osoby

d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD

e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny.

g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnosti školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

### **Článek 3. – Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků**

a) Na zápisovém lístku uvedou rodiče dítěte seznam osob, které touto formou opravňují k vyzvedávání dítěte ze školní družiny. Jiným osobám nebude dítě vydáno. Upozorníme rodiče, že vychovatelky musejí vydat dítě oběma rodičům, tuto skutečnost není možné omezit přáním jednoho z rodičů na zápisovém lístku. V případě, že si rodič, kterému je dítě svěřeno do péče, nepřeje kontakt s druhým rodičem, musí škole dodat kopii příslušného soudního rozhodnutí.

Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě v domluveném termínu. V případě nevyzvednutí dítěte ani do konce provozu ŠD ( 17,00 ) budou telefonicky vyrozuměni zákonní zástupci dítěte. Pokud nebudou zastíženi, bude následující postup řešen s vedením školy a Policíí ČR.

Je záležitostí rodičů zajistit příchod dětí do ranní družiny. Způsob příchodu – s doprovodem nebo samostatně – je na úvaze rodičů. Škola za fyzicky přítomné žáky odpovídá pouze od jejich příchodu do odchodu z družiny a nemůže kontrolovat absenci v ranní ŠD ani po rodičích požadovat omlouvání této absence.

b) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka, zástupce ředitele, případně ředitel školy.

c) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

#### Článek 4. – Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD

b) Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

c) Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

d) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb.v platném znění ).

e) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků .

f ) Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí,může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

#### Článek 5. – Provoz a vnitřní režim

a) Školní družina je otevřena denně od 6,00 do 17,00 hod.

b) Děti se do ŠD přihlašují prostřednictvím zápisového lístku včetně uvedení aktuálních tel. čísel. Případnou odhlášku ze ŠD je nutno podat písemnou formou. Ředitel školy může dítě ze ŠD vyloučit, pokud významně porušuje kázeň nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost dětí nebo z jiných závažných důvodů.

c) Placení a odhlášky obědů si zajišťují rodiče sami.

d) Úplata za ŠD činí 60,- Kč měsíčně. Peníze se vybírají v částce 300,- Kč na pololetí dopředu, do konce září za 1.pololetí, do konce ledna za 2.pololetí. Výběr provádí vedoucí vychovatelka. Poskytování služeb školní družiny je vázáno jejich úhradou, v případě neuhrazení nebudou tyto služby poskytovány.

- e) ŠD je umístěna v budově školy, má vlastní herny a šatnu. Žáci přicházejí do ŠD spodním vchodem. Telefonní spojení je přes sekretariát školy ( 47 273 18 19, 47 273 12 53 ) nebo přímo do ŠD na mobilní telefon ( 736 618 343 ).
- f) V šatně se dítě přezuje, svrchní oblečení, tašku a ostatní věci ukládá na vyhrazené místo. Přesvědčí se, zda nezapomnělo součásti oděvu.
- g) Potřeby do ŠD: ručník, papírové kapesníky, převlečení, ostatní dle dohody. Všechny své věci má dítě označeny. Případnou ztrátu nebo záměnu okamžitě ohlásí vychovatelce.
- h) Příchod dětí do ranní ŠD je do 7,15 hod.. Vyzvedávání dětí je možné do 13,30 hod., potom až od 15,00 hod. Každou změnu odchodu je nutno oznámit písemně, na lístku je nutno uvést jméno, zda dítě odchází samo či s doprovodem, datum a podpis rodičů. Není možný odchod dětí na základě telefonického jednání. Dítě nesmí ŠD opustit bez vědomí vychovatelky. Náhlé zdravotní problémy hlásí žáci vychovatelce. Onemocní-li dítě během dne, oznámí tuto skutečnost vychovatelka rodičům, ti jsou povinni dítě co nejdříve vyzvednout na vedení školy.
- i) Dítě je povinno dodržovat hygienu a zásady slušného chování, respektovat pokyny vychovatelek.
- j) V jídelně se dítě chová tiše, dbá na čistotu a řídí se pokyny vychovatelek.
- k) Při přesunech se děti pohybují ve dvojicích.
- l) Pravidelný kontakt s rodiči je zajištěn prostřednictvím notýsku, při předávání a na rodičovských schůzkách.
- m) Vstup rodičů do prostor ŠD není povolen.

## Článek 6. – Zrušovací doložka

Tato směrnice ode dne své účinnosti ruší a v plném rozsahu nahrazuje předchozí Směrnici č.7/2011 – Vnitřní řád školní družiny.

V Ústí nad Labem 30.8.2013

Mgr.Karel Bendlmajer  
ředitel školy