

# **Školní vzdělávací program školní družiny**

**při ZŠ Ústí nad Labem, Hlavní 193**

Název programu : Školní vzdělávací program pro zájmové  
vzdělávání

Vypracovala : Naďa Šmahelová, vedoucí vychovatelka

**Předkladatel:**

Název: **Základní škola Ústí nad Labem, Hlavní 193, p.o.**

Adresa: Hlavní 193, 403 31 Ústí nad Labem

IČO: 44555211

IZO: základní škola: 102789282  
školní družina: 116900273  
školní jídelna: 102789002

RED – IZO: 600085619

Ředitel: Mgr. Karel Bendlmajer

Telefon: 472731819

Fax: 472731480

E-mail: [skola@zsmojzir.cz](mailto:skola@zsmojzir.cz)

Webové stránky: [www.zsmojzir.cz](http://www.zsmojzir.cz)

**Zřizovatel:**

Název: Statutární město Ústí nad Labem

Adresa: Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem

Telefon: 475241361

Webové stránky: [www.usti-nad-labem.cz](http://www.usti-nad-labem.cz)

**Platnost dokumentu:** od 1.9.2007, verze 1.

Mgr. Karel Bendlmajer  
ředitel školy

<b>Obsah</b> .....	3
Charakteristika a umístění ŠD.....	4
Cíle vzdělávání.....	4
Formy vzdělávání.....	5
Obsah vzdělávacího programu.....	5 - 6
Délka a časový plán.....	6
Podmínky přijímání, průběhu a ukončení vzdělávání.....	6
Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.....	6 - 7
Materiální podmínky.....	7
Personální podmínky.....	7 - 8
Ekonomické podmínky.....	8
Evaluační systém.....	8 - 9
Spolupráce.....	9
Přílohy.....	9
Vnitřní řád školní družiny.....	9 - 10
Směrnice k výši úplaty.....	11 - 12

## **Charakteristika a umístění ŠD**

Základní škola se nachází v okrajové části města Ústí nad Labem v Mojžíři.

Školní družina je umístěna v budově školy, má samostatný vchod vybavený kamerovým systémem.

Poloha školy nám umožňuje chodit na procházky do blízké přírody, např. : do Chráněné krajinné oblasti k rybníku Hankáč, na kopec Kozí vrch, k řece Labi, do zahradnictví v Neštěmicích. Máme možnost sledovat stavby lodí v loděnici Valtířov. Školní družina zabezpečuje dětem náplň volného času v době před vyučováním, odpoledne před odchodem domů nebo docházku do jiných zájmových aktivit. Provoz je od 6 do 17 hodin.

## **Cíle vzdělávání**

Rozvíjení dítěte a schopnosti učení.

Osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.

Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

K naplňování cílů ŠVP slouží vybavování dětí kompetencemi Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou u dětí posilovány tyto kompetence:

1. **Kompetence k učení**: učí se s chutí, práci dokončí, klade si otázky, hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislosti, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení.
2. **Kompetence k řešení problému**: všímá si dění kolem sebe, snaží se řešit situace, užívá logické, matematické, empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončuje.
3. **Kompetence komunikativní**: ovládá řeč, vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi vhodně formulovanými větami, kultivovaně komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými.
4. **Kompetence sociální a personální**: samostatně se rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně plně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.
5. **Kompetence občanské**: uvědomuje si práva svá i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí ( přírodní i společenské ).
6. **Kompetence pracovní**: učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem.

**Kompetence k trávení volného času**: orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času.

## Formy vzdělávání

pravidelná činnost – při zájmové, rekreační, odpočinkové, individuální a spontánní činnosti se klade důraz na metody a formy práce založené na spolupráci dětí a na naplňování klíčových kompetencí

příležitostná činnost - větší akce, které nejsou zahrnuty do skladby činností např. – besídky, slavnosti, výlety; akce společné pro všechna oddělení ŠD a jsou určena i rodičům

spontánní aktivity - průběžné klidové činnosti po obědě, při pohybu venku, po organizované činnosti, při ranních a koncových činnostech

odpočinkové činnosti – klidové činnosti, aktivní odpočinek – rekreační činnosti, které kompenzují jednostrannou zátěž během školního vyučování

příprava na vyučování – didaktické hry, tématické vycházky, besedy, soutěže a další činnosti, které upevňují či rozšiřují poznatky.

## Obsah vzdělávání

ŠVP pro školní družinu navazuje v některých částech na ŠVP školy a je uspořádán dle tématických celků, které zahrnuje RP ŠVP do učebního plánu pro I. stupeň ZŠ.

Upřednostňuje jiné formy a metody práce, na které škola nemá dostatek časových dotací a možností – vycházky, besedy, rozhovory, soutěže, praktické činnosti. Má volnější, zábavnější charakter. Vychází ze specifík pedagogiky volného času, a to požadavků ovlivňování, dobrovolnosti, zajímavosti, zájmovosti (volíme atraktivní činnosti), aktivity (činnosti volíme tak, aby byly přiměřeně úspěšné všechny děti), citovosti, citlivosti a seberealizace (nacházet uplatnění a seberealizaci). Ve struktuře činností jsou zastoupeny činnosti spontánní a řízené.

Vycházíme z oblasti „Člověk a jeho svět“, určené pro 1. stupeň základního vzdělávání, které se člení do dalších pěti tématických okruhů :

I. Téma **Místo kde žijeme** zahrnuje poznávání nejbližšího okolí, ale také organizaci života v rodině, ve škole, ve společnosti, v obci.

II. V tématickém okruhu **Lidé kolem nás** si děti osvojují zásady vhodného chování a jednání mezi lidmi, uvědomují si význam a podstatu tolerance, empatie a vzájemné úcty.

III. Poněkud odlišné od výuky ve škole bude ve školní družině naplňování okruhu **Lidé a čas**.

Ve škole mají žáci poznávat, jak a proč se čas měří, jak postupují události v čase a utvářejí historii dějů a věcí. Ve školní družině se děti učí vytvářet návyky, které

přinesou do přípravy na vyučování pravidelnost a účelnost, která pak dále vede i ke smysluplnému využívání volného času.

IV. Pestré aktivity budou zahrnuty do tématického okruhu **Rozmanitosti přírody**, kdy děti se mají seznámit s rozmanitostí a proměnlivostí živé i neživé přírody.

V. V okruhu **Člověk a jeho zdraví** mají děti poznat především samy sebe, získávají poučení o zdraví a nemocech, o prevenci chorob, o odpovědnosti za své zdraví. Pro naplnění tohoto okruhu budeme plánovat aktivity směřující k průběžné péči o osobní hygienu, předcházení úrazům a budeme poukazovat na důležitost bezpečnosti při všech činnostech, které děti provozují.

### **Délka a časový plán zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání je ŠD je poskytováno po dobu 10 měsíců – po dobu trvání školního roku. Specifikuje rozdílnost a náročnost práce podle jednotlivých ročníků, tedy psychické a fyzické zdatnosti. Po dobu podzimních, vánočních, velikonočních a jarních prázdnin se po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušuje.

### **Podmínky přijímání, průběhu a ukončení vzdělávání**

Dle Sbírky zákonů č.561/2004 a vyhlášky MŠMT č.55/2005 Sb. o podmínkách organizace a financování v zájmovém vzdělávání má každý žák možnost navštěvovat školní družinu, pokud bude mít předem zaplacen poplatek, jehož výši určuje ředitel školy. ŠD je určena především pro žáky prvního stupně základní školy.

- Dítě je do ŠD přijímáno na základě písemné přihlášky – zápisního lístku.
- Do ŠD je dítě přihlašováno vždy jen na jeden školní rok.
- O přijetí dítěte do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Dítě přihlašují rodiče na základě zápisního lístku.
- Účastník ŠD a jeho zákonný zástupce je seznámen s vnitřním řádem školní družiny a školním řádem.
- Zákonný zástupce dítěte vyplní zápisní lístek do školní družiny, který musí obsahovat všechny zákonem dané informace a mimořádné informace o zdravotním stavu dítěte (alergie apod.).
- Odhlášení žáka může být provedeno pouze písemně na základě předchozí dohody s rodiči.
- Vyloučení žáka z družiny může být provedeno na základě rozhodnutí ředitele školy a to po předchozím jednání s rodiči a vedoucí vychovatelkou. Pádným důvodem pro vyloučení může být například vážné porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, dlouhodobá svévolná absence nebo jiný závažný důvod.

### **Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzhledem k tomu, že budova školní družiny není bezbariérová, nejsme schopni zajistit prostředí pro děti s poruchami hybnosti – vozíčkáře. Pro ostatní děti s psychickými, fyzickými či kombinovanými vadami jsme schopni zajistit tyto podmínky:

- Zajistit proškolení vychovatelky v dané oblasti
- Eliminace situací, ve kterých by došlo ke zranění integrovaného dítěte
- Spolupracovat s rodiči či jinými zákonnými zástupci
- Využívat poradenské pomoci výchovné poradkyně a psycholožky OPPP, která do školy dochází
- Spolupracovat adekvátně s přihlédnutím k jejich handicapu
- V případě nutnosti spolupracovat s odbornými pracovišti

### **Materiální podmínky**

Školní družina je umístěna v budově školy, má samostatný vchod vybavený kamerovým systémem.

Ke třem kmenovým hernám máme samostatnou ranní družinu s počítači, šatnu a zrcadlový sál, kde hrajeme pohybové hry a pořádáme zábavná odpoledne. Chodba ŠD je vyzdobená dlouhodobými projekty jako např. : „Cirkus“, „Podmořské akvárium“ a „Život v lese a na louce“. Slouží nám i k pohybovým relaxačním činnostem.

Využíváme nejen prostoru, ale i podlahové krytiny, na které jsou namalované např. skákací panáči, hra Twister atd.

Všechny herny jsou s kobercovým povrchem, zařízené vhodným nábytkem. Jsou prostorné, světlé, barevně vymalované a vyzdobené pracemi dětí. Každá herna má svou televizi, video, CD přehrávač a společný DVD přehrávač. Hračky každoročně dokupujeme.

V budově školy je sauna, kterou s dětmi v podzimním a zimním období pravidelně navštěvujeme.

V areálu školy využíváme vybudované sportovní hřiště s umělým povrchem, prostory pro výuku a relaxaci tzv. školu v přírodě a dětské hřiště s průlezkami, houpačkami, pískovištěm a provazovým labyrintem. Máme k dispozici všechny prostory a vybavení škol.

### **Personální podmínky**

Zájmové vzdělávání ve školní družině je řízeno plně kvalifikovanými vychovatelkami. Průběžně se vzdělávají kurzy a školeními, hodnotí a modifikují svou činnost.

### **Kvalifikovaný a individuální přístup vychovatele**

- Vzdělávací proces v mimoškolní výchově je přizpůsoben úrovni psychické a fyzické zdatnosti dětí
- Zájmová, rekreační a odpočinková činnost školní družiny je zaměřena na všeobecné vzdělávání dětí i
- Vychovatel organizuje zájmovou a odpočinkovou činnost tak, aby došlo k co nejaktivnějšímu zapojení všech dětí (dobrovolné)
- Dokáže vhodnou motivací zaujmout a dítě zapojit do činnosti
- Vytváří příjemné prostředí (výzdoba k daným tématům, příjemné klima – atmosféra)
- Individuálním přístupem naplňuje a současně respektuje potřeby dětí (názorná ukázka, vzájemná pomoc, rada, doporučení aj.)

- Pedagogickou, výchovnou činnost plánují a připravují dle Školního vzdělávacího programu pro mimoškolní zájmovou činnost (projekty, tématické okruhy, náměty)
- Umožňují vlastní - individuální i skupinový projev dětí (naplňování jednotlivých klíčových kompetencí)

### **Ekonomické podmínky**

Úplata za ŠD činí 50,- Kč měsíčně. Peníze se vybírají v částce 250,- Kč na pololetí dopředu, do konce září za 1.pololetí, do konce ledna za 2.pololetí. Výběr provádí vedoucí vychovatelka.

Poskytování služeb školní družiny je vázáno jejich úhradou, v případě neuhrazení nebudou tyto služby poskytovány. Nárok na vrácení úplaty nastává v případě změny školy nebo jiných závažných důvodů. Na úplatu za zájmové vzdělávání může být poskytnuta sleva či úplné prominutí v sociální nouzi. Rodiče si podají žádost na ředitelství školy a donesou doklad pro uznání výjimky ze sociálního úřadu. Ředitel školy pak rozhodne o výši nebo úplném prominutí úplaty.

### **Evaluační systém**

Na základě pozorování vychovatelek může každé dítě uplatnit své vlohy a schopnosti a být tak úspěšné. V náplni volného času má najít uplatnění i dítě, které je méně úspěšné ve škole. U volnočasových aktivit nejsou důležité výsledky, ale činnost samotná, oceňuje se snaha dítěte. Práce je samostatná, přitom dobrovolná a naplňuje děti radostí. Doba a způsob odpočinku se řídí potřebami dětí zařazením takových prvků a úkolů, které přispívají k odreagování, odstranění únavy z vyučování a k regeneraci sil.

Cílem hodnocení je poskytnout dítěti zpětnou vazbu, ukázat mu v čem se zlepšilo a v čem ještě chybí a pomoci mu případné nedostatky odstranit.

Hodnocení dětí je důležitou částí školního vzdělávání. Je běžnou činností, kterou vychovatel v družině vykonává po celý školní rok. Vychází z posouzení kompetencí formulovaných ŠVP. Je kladen důraz na povzbuzení, ocenění a pozitivní vyjádření. Nesmí sloužit ke snižování důstojnosti a sebedůvěry dítěte.

### **Denní evaluace**

Denně si klást otázku jak vychovávám, s jakou hodnotou se dítě setkává, zda má prostor pro samostatnost, že je kladen důraz na jeho individualitu. Kdykoliv v průběhu dne si položit výše uvedené otázky a korigovat své působení směrem k požadované kvalitě.

Reflexe – rozhovory s dětmi i rodiči.

Denní zápis do třídní knihy.

### **Autoevaluace**

Hlavním cílem je zhodnocení stavu – tj. zjištění přinášející informace o tom, jak funguje ŠVP v družině, jaké je prostředí školy v němž se realizuje výchova. Tyto informace slouží jako zpětná vazba. Důležité je hodnocení „sebe sama“ (pedagog se



ohlíží za sebe, rozmyšlí své kroky, sleduje výsledky). Individuálně hodnotí výchovu všech dětí průběžně, sleduje rozvoj a osobní výchovné pokroky. Je dáván důraz na zpětnou vazbu od dětí.

Pracujeme podle aktuálního ročního plánu. Navazujeme cíleně na vzdělávací program rozvíjející očekávané výstupy pro 1. – 5. ročník. Základem jsou činnosti, které dětem přináší radostný zážitek z poznání a z vlastní aktivity. Vychovatelka je především přirozenou průvodkyní dětí po různých činnostech, jejím hlavním posláním není předkládat hotové informace, ale podněcovat, povzbuzovat, pobízet. Vede děti k využívání volného času hodnotným způsobem, obohacuje jejich vzdělání o nové poznatky a dovednosti, podporuje jejich samostatnost.

Vzdělávací program ŠD vychází ze školního programu, aby se požadavky a pravidla platící pro celou školu aplikovaly v konkrétních podmínkách skupiny dětí.

Dlouhodobé projekty uplatňujeme zejména při výzdobě prostor družiny. Jednotlivé výtvarněpracovní projekty jsou tématicky zaměřené.

Specifičnost programu ŠD spočívá v tom, že je koncipovaný bez závazných témat a umožňuje, aby vychovatelka s dětmi realizovala takové činnosti, které děti zaujmou, naplňují jejich přání a potřeby.

Spolupráce :

- S třídními učiteli (školní akce, při řešení různých problémů)
- Doprovody k výuce plavání a výletům
- Se školní knihovnou
- S vedoucími kroužků (např. : aerobic, kroužek záchranářů)
- S rodiči
- S vedením školy
- Se školskou radou
- Při provádění pedagogické praxe studentů SPgŠ a Pedagogické fakulty

Ve spolupráci s třídními učiteli se podílíme na přípravě školních akcí, např. : přenocování dětí ve škole s programem, karneval, drakiáda, Mikulášská besídka, Vánoční besídka, pexesiáda, orientační závody, soutěživá odpoledne, výroba kostýmů a pomůcek k jednotlivým akcím.

**Přílohy :**

**Vnitřní řád školní družiny**

1. Školní družina je otevřena denně od 6,00 do 17,00 hod.
2. Děti do ŠD se přihlašují prostřednictvím zápisního lístku ( viz vzor ) včetně uvedení aktuálních tel. čísel. Případnou odhlášku ze ŠD je nutno podat písemnou formou. Ředitel školy může dítě ze ŠD vyloučit, pokud významně porušuje kázeň nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost dětí nebo z jiných závažných důvodů.
3. Placení a odhlášky obědů si zajišťují rodiče sami.

4. Úplata za ŠD činí 50,- Kč měsíčně. Peníze se vybírají v částce 250,- Kč na pololetí dopředu, do konce září za 1.pololetí, do konce ledna za 2.pololetí. Výběr provádí vedoucí vychovatelka. Poskytování služeb školní družiny je vázáno jejich úhradou, v případě neuhrazení nebudou tyto služby poskytovány.
5. ŠD je umístěna v budově školy, má vlastní herny a šatnu. Žáci přicházejí do ŠD spodním vchodem. Telefonní spojení je přes sekretariát školy ( 47 273 18 19, 47 273 12 53 ) nebo přímo do ŠD na mobilní telefon ( 736 618 343 ).
6. V šatně se dítě přezuje, svrchní oblečení, tašku a ostatní věci ukládá na vyhrazené místo. Přesvědčí se, zda nezapomnělo součásti oděvu.
7. Potřeby do ŠD: ručník, papírové kapesníky, převlečení, ostatní dle dohody. Všechny své věci má dítě označeno. Případnou ztrátu nebo záměnu okamžitě ohlásí vychovatelce.
8. Příchod dětí do ranní ŠD je do 7,15 hod.. Vyzvedávání dětí je možné do 13,30 hod., potom až od 15,00 hod. Každou změnu odchodu je nutno oznámit písemně, na lístku je nutno uvést jméno, zda dítě odchází samo či s doprovodem, datum a podpis rodičů. Není možný odchod dětí na základě telefonického jednání. Dítě nesmí ŠD opustit bez vědomí vychovatelky. Náhle zdravotní problémy hlásí žáci vychovatelce. Onemocní-li dítě během dne, oznámí tuto skutečnost vychovatelka rodičům, ti jsou povinni dítě co nejdříve vyzvednout na vedení školy.
9. Dítě je povinno dodržovat hygienu a zásady slušného chování, respektovat pokyny vychovatelek.
10. V jídelně se dítě chová tiše, dbá na čistotu a řídí se pokyny vychovatelek.
11. Při přesunech se děti pohybují ve dvojicích.
12. Dítě má právo vyjádřit slušnou formou svůj názor a požadavek.
13. Dítě musí být chráněno před všemi formami krutosti, útlaku a diskriminace.
14. Pravidelný kontakt s rodiči je zajištěn prostřednictvím notýsku, při předávání a na rodičovských schůzkách.
15. Vstup rodičů do prostor ŠD není povolen.

***Dodatek:***

Na zápisovém lístku uvedou rodiče dítěte seznam osob, které touto formou opravňují k vyzvedávání dítěte ze školní družiny. Jiným osobám nebude dítě vydáno.

Upozorňujeme rodiče, že vychovatelky musejí vydat dítě oběma rodičům, tuto skutečnost není možné omezit přáním jednoho z rodičů na zápisovém lístku. V případě, že si rodič, kterému je dítě svěřeno do péče, nepřeje kontakt s druhým rodičem, musí škola dodat kopii příslušného soudního rozhodnutí.

Vzhledem k tomu, že docházka do školní družiny není povinná, je zcela záležitostí rodičů zajistit příchod dětí do ranní družiny. Způsob příchodu – s doprovodem nebo samostatně – je na úvaze rodičů. Škola za fyzicky přítomné žáky odpovídá pouze od jejich příchodu do odchodu z družiny a nemůže kontrolovat absenci v ranní ŠD ani po rodičích požadovat omlouvání této absence.

## Směrnice k výši úplaty

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ÚSTÍ NAD LABEM, HLAVNÍ 193, PŘÍSPĚVKOVÁ  
ORGANIZACE, IČO : 44 555 211**

Tel.:47 2731819, 47 2731253 Tel.řed./fax:47 2731480, e-mail: skola@zsmojzir.cz,  
www.zsmojzir.cz

Směrnice č. 10 / 2007

Směrnice k výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

- Obsah :
- ČL. 1 – Výše úplaty
- ČL. 2 – Úhrada úplaty
- ČL. 3 – Doba placení úplaty
- ČL. 4 – Vrácení úplaty
- ČL. 5 – Rušení úplaty
- ČL. 6 – Osvobození od úplaty
- ČL. 7 – Sankce
- ČL. 8 – Použití úplaty
- ČL. 9 – Zrušovací doložka

- Účinnost : 3.9.2007
- Zpracoval : Mgr.Karel Bendlmajer
- Schválil : Mgr.Karel Bendlmajer - ředitel školy
- Počet stran : 2
- Počet příloh : 0

V souladu s ustanovením par. 123, odst. 3 zákona č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon), § 11 a §12 vyhl. 74/2005 Sb.,o zájmovém vzdělávání, a § 37, § 44 odst. 1 a § 45 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád , ve znění pozdějších předpisů stanovují výši příspěvku úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen „úplata“) ve školní družině takto:

### **Článek 1 - Výše úplaty**

1. 50,-Kč na jedno dítě/měsíc ve školní družině (dále jen „ŠD“)

### **Článek 2 - Úhrada úplaty**

2. Úplatu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen plátcí).

### **Článek 3 - Doba placení úplaty**

3. Úplata bude vybírána zálohově v zařízení, kde je dítě zapsané.
4. Úplata bude vybírána na celé pololetí školního roku a to vždy do 30.9. a do 31.1.
5. Při pozdějším nástupu bude úplata hrazena od měsíce nástupu do konce pololetí.

### **Článek 4 - Vrácení úplaty**

6. Úplata za ŠD bude vrácena v případě přemístění dítěte na jinou základní školu a to od měsíce následujícího po přemístění.

#### **Článek 5 - Rušení úplaty**

7. Úplatu lze předem zrušit z důvodu nemoci dítěte trvajícím měsíc a déle, pouze s lékařským potvrzením.

#### **Článek 6 - Osvobození od úplaty**

8. Podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou obsaženy ve vyhlášce č.74/2005 Sb., § 11, odst.3. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle § 20 odst.1 zákona č.117/1995 o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba. Stejně je postupováno i vůči žákovi, který má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.
9. O prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě §123 odst. 4 a § 165 odst. 2 písm. i zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 37, § 44 odst. 1 a § 45 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a ve znění vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání po předložení žádosti a doložením potvrzení o sociálním příspěvku.
10. Ve výjimečných případech může ředitel na žádost plátce rozhodnout o osvobození od placení příspěvku, a to maximálně na dobu jednoho roku.
11. Žádost o prominutí bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.

#### **Článek 7 - Sankce**

12. V případě, že zákonní zástupci dítěte neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodnou s ředitelem jiný termín úhrady, nebudou služby školní družiny poskytovány.

#### **Článek 8 - Použití úplaty**

13. Úplata bude použita na částečnou úhradu nákladů ŠD.

#### **Článek 9 - Zrušovací doložka**

14. Tato směrnice nahrazuje předchozí Směrnici k výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině z 1.9.2005.

V Ústí nad Labem 3.9.2007

**Mgr. Karel Bendlmajer**  
ředitel školy